

Normas para a apresentação de artigos a Revista *Oikos*

A publicação de qualquer material vai ficar sujeita a aprovação previa do Comitê Editorial da revista, atendendo aos requisitos de apresentação que a continuação detalha-se:

- Os artigos devem se apresentar no idioma oficial da publicação que é o castelhano.
- Como critério geral, os artigos podem ter uma extensão máxima de vinte páginas (20), incluindo gráficos, quadros, citas, bibliografia e anexos, tendo em conta o formato de apresentação que se descreve a continuação. No obstante, de estimar isto pertinente, o Comitê Editorial poderá acolher também trabalhos de uma extensão maior.
- Os artigos deverão ser escritos em tamanho carta, a espaço simples, com fonte Times New Roman, margens de 3 cm. Em todos seus costados e com suas páginas numeradas. O título do trabalho em castelhano deve usar um tamanho de fonte 16, o título em inglês e os subtítulos, 14, e o texto do artigo, tamanho 12.
- Embaixo do título em castelhano, deve-se colocar o título em inglês.
- Logo do título em inglês, alinhado ao centro, deve-se colocar o nome do ou dos autores (as) em linhas separadas. Entre aspas, ao pé da página, se deverá indicar para cada autor:
 1. Nacionalidade
 2. Perfil de formação académica (grados e títulos obtidos)
 3. Instituição (es) as que está(o) adjunto(s) atualmente
 4. Endereço de correio eletrônico, telefone e fax.
- Antes do começo do artigo, não mais de seis linhas em cada caso e em tamanho de fonte 10, se colocará seu resumem em castelhano e em inglês (abstract), além disso, da indicação, em linha aparte (castelhano e inglês) de quatro a seis palavras o conceitos chave (keywords) de identificação de conteúdo.
- A nota complementar ao conteúdo de um artigo, devem-se incluir ao pé de página em tamanho de fonte 11.
- Para os trabalhos que contenham tabuas, esquemas e / ou gráficos, deve-se ter presente que o conteúdo da revista se imprime em branco e preto, pelo que se deve procurar o uso de fundo claros e tonalidades que permitam o contraste si possui mais de uma cor.
- As tabuas, esquemas, fórmulas, gráficos e similares, que tenham sido geradas num programa diferente de Word, além de estar contidas no artigo, devem ser anexadas em arquivos separados num formato que seja possível editar, de modo que permitam sua adequada diagramação e impressão.

- Os artigos devem se ater ao sistema de referências bibliográfico Harvard, conhecido também como sistema autor-data. Em consequência, as alusões a fontes bibliográficas vão ao texto, entre parêntese, com o seguinte formato (Sobrenome do autor, ano: páginas). As referências completas se incluem ao final do artigo, ordenadas alfabeticamente e com sangria francesa, da seguinte forma:
- **Livros:**
Sobrenome (primeira letra em maiúscula e as seguintes minúsculas), Nome (primeira letra em maiúscula e as seguintes minúsculas), (ano). *Título do livro destaque ou em itálico*, cidade, editora, número de páginas.
- **Artigos de revista ou capítulo de livro:**
Sobrenome (primeira letra em maiúscula e as seguintes minúsculas), Nome (primeira letra em maiúscula e as seguintes minúsculas) (ano). “Título das citações do artigo ou capítulo”, *título da revista ou o livro excepcional ou em itálico*, volume, número, páginas / cidade, editora.

Transmissão de direitos de autores e melhores práticas

A apresentação de um artigo a ser submetido ao processo de recebimento, revisão, avaliação e seleção dos trabalhos a serem publicados na Revista *Oikos*, implica a aceitação por parte do (a)(os)(as) autor(a)(es)(as) as seguintes condições, assumindo toda a responsabilidade para o bom desempenho destas:

- a) O texto apresentado é de sua autoria, cita adequadamente as fontes utilizadas e os dados foram obtidos utilizando práticas éticas em conformidade com as normas internacionais e respeitando as normas legais do país no que se desenvolve.
- b) O artigo é inédito, produto de trabalhos de pesquisa concluídos ou em fase de desenvolvimento, e não tem sido e nem está em processo de ser publicado por outra revista ou meio impresso ou digital, em qualquer idioma.
- c) No texto do trabalho inclui-se de forma explícita, no caso de ser necessário, de acordo com o indicado nas regras de publicação da Revista, o seguinte:
 - Detalhes de conferências, seminários ou eventos semelhantes ao qual o item foi enviado e / ou tenha sido exposto;
 - Fontes de financiamento externo a(s) instituição(ões) a(s) que está(ão) ligado(s) no (a)(os)(as) autor(a)(es)(as);
 - Se eles têm um conflito de interesses em relação ao objeto ou sujeito do artigo, ou de partes relacionadas.

- d) Possuem em forma exclusiva os direitos de autor sobre o documento apresentado, os que estão livres de proibições, embargos, impostos, limitações e / ou qualquer medida que afete a sua transferência.
- e) Somente com a apresentação de um artigo a ser submetido ao processo de recebimento, revisão, avaliação e seleção de trabalhos a serem publicados na Revista Oikos, seu(s) autor(a)(es)(as) concede(m) em forma voluntária, gratuita, a título universal e sem tempo limitado, lugar, forma, termos ou número de cópias, a totalidade dos direitos de autor à Universidade Católica Silva Henríquez, instituição sem fins lucrativos, incluindo mas não limitado a sua edição, síntese, publicação, reprodução, distribuição, transmissão, etc. em qualquer instância, incluindo seminários, conferências ou similares, ou médios que sejam impressos, digitais ou outros, a níveis do território nacional chileno ou estrangeiro, bem como para incluí-lo em índices e / ou base de dados de produção e de conteúdo. Em troca, esta Universidade é obrigada a citar corretamente seu(s) autor(a) (es)(as), o título do trabalho e tentar manter a integridade do seu conteúdo, evitando modificação no que é essencial e não distorcer a sua compreensão.

Processo de recepção, análise, avaliação e seleção de artigos.

1. Uma vez recebido um artigo para se submeter ao processo de avaliação para publicação na revista Oikos, por qualquer meio autorizado para este efeito, o Editor irá acusar a recepção por carta, enviada via e-mail para seu autor (s) (s), em um período não superior a três dias hábeis (do Chile).
2. Em seguida, o artigo passará por uma primeira revisão, pelo Editor da Oikos, para avaliar se ele se encaixa: (1) para a linha editorial da revista, (2) si corresponde a um texto da corrente principal no campo da Administração ou Economia e (3) se estiver em conformidade com os aspectos formais de apresentação de um artigo, segundo o que se define na publicação das regras. Em caso de não cumprimento de qualquer um desses três aspectos, o Editor irá relatar a situação ao seu autor (s) (s), por correio eletrônico num período não superior os 5 dias úteis (no Chile).
3. Posteriormente, o artigo aprovado nesta primeira revisão, deve ser sujeito a validação no âmbito do sistema de “double-cego”, realizado por dois avaliadores independentes, que não sabe a identidade do autor (s) do texto. O perfil desses avaliadores correspondem aos acadêmicos e investigadores com estudos de doutorado, mestrado ou profissionais com vasta experiência na sua especialidade, de Chile e América Latina. Para este processo de avaliação, cada avaliador terá um prazo máximo de 15 dias para apresentar o seu relatório, usando as seguintes diretrizes:

Pauta de Avaliação de Artigos - Revista Oikos

RELEVÂNCIA DO ARTIGO PARA OS CAMPOS DISCIPLINARES DA OIKOS

(marcar com um X a alternativa relevante)

1. Administração, Gestão de Pessoas, Comportamento / Desenvolvimento organizacional, Gestão do Conhecimento, Gestão da Informação, Finanças, Marketing, Operações.	
2. Economia, Teoria Econômica, Enfoques em Economia, Economia da Solidariedade, Microeconomia, Macroeconomia, Políticas Econômicas, Economia Internacional, Economia Pública, Desenvolvimento Econômico.	
3. Contabilidade, Custos, Auditoria, Legislação Tributária.	
4. Administração Pública, Políticas Públicas.	
5. Empreendimento / Inovação	
6. Outro (especifique)	

TIPO DE ARTIGO (marque com uma X a alternativa pertinente)

Relatório derivado de um projeto de pesquisa em andamento ou já realizado.	
Revisão crítica de um determinado problema ou problemática	
Trabalho de atualização e sistematização	
Resenha bibliográfica	
Estudo de caso	

PARTE I: ASPECTOS FORMAIS (atribuir uma pontuação para cada item de acordo com a seguinte escala: 3 = concordo; 2 = de acordo com reparos; 1 = discordo; ocupar o espaço que você precisa para suas observações)

Itens	Pontos	Observações
1. Conformidade com os padrões em termos de apresentação de:		
- Resumem (espanhol e inglês)	
- Palavras-chave - (espanhol e inglês)	
- Referências	
2. Apresenta um desempenho adequado do texto em quanto a:		
- Ortografia	
- Sintaxe	
- Pontuação	

PARTE II: ASPECTOS DE CONTEÚDO (atribuir uma pontuação para cada item de acordo com a seguinte escala: 3 = concordo; 2 = de acordo com reparos; 1 = discordo; ocupar o espaço que você precisa para suas observações)

Ítems	Pontos	Observações
3.- O tema do artigo sobre o qual trata, é de interesse, por sua relevância ou contingência	
4.- É possível identificar clara e univocamente o problema sobre o qual aborda o artigo	
5.- É adequadamente descrita a metodologia utilizada	
6.- O argumento é relevante para o problema	
7.- O desenvolvimento da argumentação exibe a necessária coerência lógica	
8.- Se expressa a evidencia requerida pela natureza do problema e os objetivos do estudo	
9.- As conclusões são pertinentes para o problema e a argumentação desenvolvida	

COMENTARIOS ADICIONAIS

CALIFICACAO FINAL DO ARTIGO (marque com uma X a alternativa pertinente):

Como conclusão final, tendo em conta os requisitos de forma e o conteúdo que é condicionado à aceitação dos trabalhos, o avaliador recomenda:

Publicar o artigo, tal como foi apresentada, pois atende aos padrões exigidos.	<input type="checkbox"/>
Condicionar la publicación del artículo a que se superen las deficiencias observadas	<input type="checkbox"/>
Condicionar a publicação do artigo ao logro de superar as deficiências observadas	<input type="checkbox"/>
Não publicar o artigo por não atender aos padrões de qualidade exigidos	<input type="checkbox"/>

4. A partir do recebimento de duas orientações concluídas por pares independentes, o Editor informará a situação do artigo para seu autor (s) (s), ou seja, lhe dirá se foi aceito, se está pendente, exigindo modificações (apontando para o período que tem que ser enviado de volta), ou se foi rejeitado (descrevendo as causas disso), por correio eletrônico até 5 dias hábeis (do Chile) seguintes a recepção dos 2 relatórios.

Em termos globais e nas condições de desenvolvimento do processo de recepção, análise, avaliação e seleção de artigos da revista Oikos, o prazo desde que se recebe um artigo até que é emitida a primeira sentença, é de 30 dias

aproximadamente.

As contribuições devem ser apresentadas em um arquivo em qualquer versão do Word, a:

Editor Revista Oikos
Escuela de Administración y Economía
Universidad Católica Silva Henríquez
Correo electrónico: revistaoikos@hotmail.com, o
Dirección: General Jofré 462, Santiago, Chile (en CD)

Troca de revistas:

Oikos mantém o serviço de trocas com revistas acadêmicas no campo das ciências sociais, editadas por outras Universidades e Centros de Pesquisa do Chile e outros países. Os interessados em estabelecer uma convenção deste tipo com Oikos devem contactar:

Amalia Pino
Jefa Unidad de Gestión de Información
Dirección de Biblioteca y Recursos de Información
Universidad Católica Silva Henríquez
e-mail: apino@ucsh.cl
Fax 56-2-2460 11 17